

Принято :
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 33

«Гвоздика» с. Шаблиевка

Е.А. Баранова

Приказ № 44 от 30.08.2021



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ № 33 «Гвоздика» с. Шаблиевка Сальского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) МБДОУ № 33 «Гвоздика» с. Шаблиевка Сальского района (далее Учреждение) регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 года № 1527 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся с из одной организации осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровню и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 1527 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28.декабря 2015»

2. Перевод и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября

ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением;

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320, и Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённым постановлением Администрации Сальского района от 19.01.2015г. № 86, Устава ДОУ;

2.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в управление образования Сальского района для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию;

2.5. Дошкольное образовательное учреждение :

выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для

приёма, в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» дошкольное образовательное учреждение, вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется при наличии вакантных мест в группе данной возрастной категории и отсутствии очередников в данной возрастной категории.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме;

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей, в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей, в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника до окончания срока действия

договора является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.